

Toutes les communications par mails ne doivent se faire qu'entre 7h45 et 18h30 du lundi au vendredi.

Tous les échanges doivent impérativement respecter les règles de courtoisie.
Nous nous engageons à donner une réponse dans un délai maximum d'une semaine au message envoyé

Rappel sur les horaires d'ouverture et d'accueil du collège

(prendre rendez-vous par l'intermédiaire du carnet ou par mail au préalable avec le service souhaité)

- Lundi, mardi, jeudi et vendredi 7h45-17h
- Mercredi 7h45-13h

- | |
|---|
| 1. Utilisez le carnet de liaison pour demander un rendez-vous à un adulte en précisant le motif de votre demande. |
| 2. Utilisez le mail en identifiant précisément la personne ou éventuellement les personnes concernées par votre question (voir feuille suivante) et éviter de multiplier les correspondants (cc ou cci). |
| 3. N'utilisez le téléphone qu'en cas d'urgence pour des raisons de sécurité et fonctionnement. |
| 4. Consultez l'ENT, Pronote (accès à partir de l'ENT) ou notre site web (http://www.clg-l-eganaude.ac-nice.fr/) dans lequel tous les documents et les informations nécessaires sont archivés. Vous trouverez rapidement la réponse à vos questions. |
| 5. Abonnez-vous à notre compte twitter (@Clg_Eganaude - https://twitter.com/Clg_Eganaude) pour suivre l'actualité du collège, de l'académie, de l'éducation nationale et de nos partenaires. |

A noter

- **Tous les échanges doivent impérativement respecter les règles de courtoisie.**
- **Toutes les communications par mails ne doivent se faire qu'entre 7h45 et 18h30 du lundi au vendredi.**
- **Nous nous engageons à donner une réponse dans un délai maximum d'une semaine aux messages envoyés (pour éviter d'allonger le délai ou avoir une réponse, veuillez bien identifier votre interlocuteur - voir page suivante)**
- **Les horaires d'ouverture et d'accueil du collège (nous ne recevons que sur RDV) sont :**
Lundi, mardi, jeudi et vendredi 7h45-17h
Mercredi 7h45-13h

Qui contacter ?

Personnes	Fonction	Responsable
Responsables informatiques : admin.eganaude@ac-nice.fr	<ul style="list-style-type: none"> • Demander des identifiants et mots de passe pour les applications et logiciels du collège (ENT, pronote, téléservice, réseau du collège, ...) • Demander des conseils ou aides pour utiliser les applications et logiciels du collège (ENT, pronote, téléservice, réseau du collège, ...) • Demander à bénéficier d'un ordinateur portable ou fixe reconditionné à petit prix (sous condition de revenu). • Demander une attestation de Sécurité routière (ASSR1 et/ou 2) ou un bilan scolaire 	M. Sadi Delahaye
Secrétariat de direction : Carnet de liaison ou ce.0061670h@ac-nice.fr	<p>Demander pour une inscription ou une désinscription et un certificat de radiation</p> <p>Signaler un changement administratif (adresse postale ou courrier, numéro de téléphone, ...)</p>	Mme Mérah Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi : 8h00-12h30 et 13h00-17h00 Mercredi : 8h00-12h00
Secrétariat de scolarité : secretariat-eleve.0061670h@ac-nice.fr	Demander la mise en place d'un PAP ou un renseignement sur le suivi d'un dossier PAP	Mme RUELLAN Coline
Secrétariat de gestion : Carnet de liaison ou agnes.livonnet@ac-nice.fr gest061670h@ac-nice.fr	<ul style="list-style-type: none"> • Inscrire un enfant à la demi-pension • Modifier le forfait d'un enfant à la demi-pension • Régler une somme due • Demander une aide financière (cantine, bourse, voyages, ...) 	Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi : 7h45-13h00 et 13h30-17h00 Mercredi : 7h45-12h00
Vie Scolaire : carnet de liaison ou Vie-scolaire1.0061670h@ac-nice.fr	<ul style="list-style-type: none"> • Signaler ou justifier une absence de son enfant • Demander un renseignement sur l'emploi du temps de son enfant • Récupérer un objet/vêtement oublié ou perdu 	Lundi, Mardi, Jeudi et Vendredi : 7h45-11h et 12h-17h00 Mercredi : 7h45-11h00
CPE, Mme Caratini : carnet de liaison ou stephanie.caratini@ac-nice.fr	<ul style="list-style-type: none"> • Demander un renseignement concernant l'organisation du temps scolaire (en dehors des cours - récréation, permanence ou temps du midi) • Signaler toute situation particulière 	Lundi, mardi, jeudi et vendredi : 7h45-13h, 14h-17h
Professeur principal : Utiliser le carnet de correspondance de préférence ou son adresse mail ENT	Poser des questions concernant le fonctionnement de la classe, la scolarité de votre enfant ou son orientation	
Professeurs : Utiliser le carnet de correspondance de préférence ou son adresse mail ENT	Poser des questions sur sa matière, sur une évaluation, sur le travail à faire, ou encore pour signaler une difficulté.	
CDI, professeur documentaliste, Mme Silvestre sabrina.silvestre@nice.fr	Recherche documentaire, consultation d'ouvrages, de journaux et magazines, club manga, club média, recherche d'information ...	Lundi 8h-12h et 13h-15h Mardi 8h-12h et 13h-16h Jeudi 8h-12h et 13h-16h Vendredi 8h-12h et 13h-15h
Infirmière, Mme Guillot : Carnet de liaison ou Marie.Guillot@ac-nice.fr	Poser des questions concernant un problème de santé, questions concernant l'infirmerie, la mise en place ou le suivi d'un PAI ou PPS	Lundi et Mardi : 8h-16h00 Jeudi après-midi : 13h30-16h00 A confirmer
Psychologue scolaire, Mme Goudemand : Carnet de liaison ou virginie.goudemand@ac-nice.fr	<ul style="list-style-type: none"> • Poser des questions concernant l'orientation • Demander des conseils pour mieux aider ou accompagner son enfant • Joignable au CIO Antibes au 04 93 33 46 01 (hors présence au collège) 	Lundi après-midi Jeudi matin Vendredi matin semaine B
Assistante sociale : Carnet de liaison ou valerie.dusart@ac-nice.fr ou 04.97.23.42.20	<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le service social en faveur des élèves • Demander une aide sociale ou financière 	Mardi 8h à 16h30 Vendredi 8h à 16h30

N'hésitez pas à nous contacter si vous souhaitez nous aider à améliorer ou compléter encore nos outils de communication.

L'équipe de direction